

Utiliser l'onglet Aide de PowerPoint

Intégrée à toutes les applications Office, l'Aide est un assistant de recherche. Plusieurs possibilités s'offrent à vous : recherche par mots clés, ou une aide sous forme de formation.

Selon les mots-clés saisis, les suggestions proposées qui s'affichent permettent d'exécuter la commande concernée.

1. La commande Aide

- Cliquez sur la commande Aide
- L'aide s'affiche sur la droite de votre écran



• Cliquez sur le dossier que vous désirez, exemple Commencez



Servez-vous de l'ascenseur et découvrez la suite de la formation



2. La commande Afficher la formation

- Cliquez sur la commande Afficher la formation
- L'aide s'affiche sur la droite de votre écran sous la forme de dossiers

= ी • 2 जू ७ ~ े =		
Fichier Accueil Insertion Conception	Transitions Animations Diaporama Révision	Affichage Aide
Aide Commentailes Afficher la formation Aide	Fichier Accueil Insettion Conception Transitions Animations Diaporant Image: Arrow of the property	n1 - PowerPoint Connexion ত — O X a Révision Affichage Aide Q Rechercher des outils adaptés A Partager
	1	Aide • ×
	Cliquez pour ajouter un titre	← ŵ
	Cliquez pour ajourer un sous-titre	
		Demarrage rapide Diapositives et dispositions
	Diapositive 1 de 1	🚔 Notes 📮 Commentaires 🔚 🔡 🖳 – – 📕 – – + 38 % 🔀

Cliquez sur le dossier que vous désirez, exemple Diapositives et disposition



Servez-vous de l'ascenseur et découvrez la suite de la formation



3. La zone de recherche

• Cliquez dans la zone de recherche et tapez vos mots clés. Exemple : Insérer une image



• Plusieurs résultats s'affichent, cliquez sur le dossier qui vous intéresse



Servez-vous de l'ascenseur et découvrez la suite de la formation